Assistenz der Leitung HSEQ m/w/d

Stellenangebote von SPIE Germany Switzerland Austria

ÜBER SPIE

Bonjour, Servus, Grüezi und Hallo, wir sind SPIE Germany Switzerland Austria. Wir – das sind 20.000 Technikbegeisterte an 750 Standorten in Deutschland, der Schweiz, Österreich und darüber hinaus, die sich gemeinsam mit unseren Kunden für eine klimafreundliche und digitale Zukunft stark machen. Mit unserer umfassenden Expertise und Begeisterung für technische Dienstleistungen geben wir das Beste für unsere Kunden – jeden Tag, in jedem Projekt.
SPIE Germany Switzerland Austria ist eine Unternehmenseinheit der SPIE Gruppe, dem unabhängigen europäischen Marktführer für multitechnische Dienstleistungen in den Bereichen Energie und Kommunikation.

Die SPIE SAG GmbH gestaltet mit innovativen Lösungen in den Bereichen Breitbandausbau, Elektromobilität, Wasserstoff, Smart City & Beleuchtung sowie Großbatteriespeichersysteme aktiv die Energieversorgung und Infrastruktur der Zukunft. Mit über 5.000 Mitarbeitenden an mehr als 100 Standorten deutschlandweit leisten wir einen wichtigen Beitrag zu einer nachhaltigen Zukunft. Organisationstalent und den Überblick auch bei vielfältigen Aufgaben zu behalten, zeichnet Dich aus? Als Assistenz der Leitung HSEQ unterstützt Du die Abteilungsleitung und das Team im Tagesgeschäft und sorgst für reibungslose Abläufe. Dabei möchtest Du einen wichtigen Beitrag zu Sicherheit, Qualität und Nachhaltigkeit leisten?

Dann werde Teil unseres Teams im Geschäftsbereich CityNetworks & Grids bei der SPIE SAG GmbH als

Assistenz der Leitung HSEQ m/w/d

Einsatzort: Bad Kreuznach, Düsseldorf, Essen, Köln, Waldbröl bei Wiehl
Kennziffer: 2026-2139
Arbeitszeit: Vollzeit (unbefristet)
Unternehmen: SPIE SAG GmbH

Aufgaben

- Du koordinierst Termine, führst den Kalender der HSEQ-Leitung und organisierst sowie bereitest Besprechungen und Veranstaltungen vor
- Du erstellst Präsentationen, Berichte und Schulungsunterlagen und pflegst wichtige Listen, Übersichten und Dokumentationen
- Du behältst Fristen für Prüfungen, Audits und Berichte im Blick und kümmerst dich um die Pflege und Betreuung des Systems Auditor+ für die Zentralabteilungen
- Du planst und buchst Dienstreisen, erstellst Reisekostenabrechnungen und kümmerst dich um Bestellungen sowie deren Nachverfolgung
- Du unterstützt die HSEQ-Leitung und das Team im Tagesgeschäft und sorgst dafür, dass organisatorisch alles reibungslos läuft

Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Assistenz- oder Sekretariatsbereich mit, idealerweise in einem technischen Umfeld
- Interesse an Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz, Umwelt und Qualität – Vorkenntnisse sind willkommen, aber kein Muss
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Outlook, Excel, Teams und PowerPoint
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert und zuverlässig, bist ein Organisationstalent, kommunikationsstark und gehst diskret mit vertraulichen Informationen um

Wir bieten

- **Unbefristete krisensichere Anstellung** in einem vielseitigen Aufgabenfeld
- **Attraktives Gehalt nach IG Metall-Tarif** (inkl. Zusatzleistungen wie bspw. Weihnachtsgeld)
- **30 Tage Urlaub inkl. Urlaubsgeld**
- **Betriebliche Altersversorgung** mit bis zu 600 EUR Arbeitgeberzuzahlung jährlich
- **Teamarbeit**: Teil eines motivierten Teams sein, das durch ein angenehmes Arbeitsklima und kollegiale Unterstützung überzeugt
- **Flexible Arbeitszeiten** zur Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf sowie Möglichkeit von **Mobile-Work**
- **Individuelle Einarbeitung** und interne Weiterbildungsprogramme durch die SPIE-interne Akademie (u.a. Mentoringprogramme)
- **Vielfältige Karrieremöglichkeiten** und interne Netzwerkmöglichkeiten für einen gemeinsamen Austausch (z.B. Diversity-Netzwerk der SPIE)
- **Prämie bis zu 2.550€**: Bei erfolgreicher Einstellung durch das Mitarbeitenden-Empfehlungsprogramm "Gute Leute kennen gute Leute"
- **Mitarbeiter-Aktienbeteiligungsprogramm**
- **Corporate Benefits** – Rabatte bei vielen Marken und Shops
- **Gemeinsam helfen**: Spenden Sie den Rest-Cent Ihrer Nettovergütung und erhalten Sie bei Bedarf selbst finanzielle Hilfe aus dem Unterstützungsfond
- **Exklusive Bankvorteile**: Mit dem Company & More Vorteilsprogramm der Commerzbank von besonderen Konditionen profitieren.

Kennziffer 2026-2139

Bezeichnung Assistenz der Leitung HSEQ m/w/d

Einsatzort Waldbröl, Köln, Essen, Düsseldorf, Bad Kreuznach

Vertragsart Unbefristet, Vollzeit

Stelle zu besetzen zum nächstmöglichen Termin

Ansprechpartner

Carina Jones

Great Place To Work. Certified NOV 2024–NOV 2025 DE

Great Place To Work. Certified NOV 2024–NOV 2025 AUSTRIA

Great Place To Work. Zertifiziert SEP 2022–SEP 2023 SCHWEIZ

Great Place To Work. GREAT START AUSGEZEICHNETER AUSBILDUNGSBETRIEB NOV 24 – NOV 25 DE

* SPIE Efficient Facilities GmbH, SPIE SAG GmbH

top 4 women 2026