Teamassistenz m/w/d

Stellenangebote von SPIE Germany Switzerland Austria

ÜBER SPIE

Bonjour, Servus, Grüezi und Hallo, wir sind SPIE Germany Switzerland Austria. Wir – das sind 20.000 Technikbegeisterte an 750 Standorten in Deutschland, der Schweiz, Österreich und darüber hinaus, die sich gemeinsam mit unseren Kunden für eine klimafreundliche und digitale Zukunft stark machen. Mit unserer umfassenden Expertise und Begeisterung für technische Dienstleistungen geben wir das Beste für unsere Kunden – jeden Tag, in jedem Projekt.
SPIE Germany Switzerland Austria ist eine Unternehmenseinheit der SPIE Gruppe, dem unabhängigen europäischen Marktführer für multitechnische Dienstleistungen in den Bereichen Energie und Kommunikation.

Gemeinsam mit Deinen Kolleg:Innen realisierst Du Neubau- und Modernisierungsprojekte von Freileitungen im Hoch- und Höchstspannungsbereich bis 380 kV und gestaltest mit unseren Kunden den Weg zur Erreichung der Klimaschutzziele. **Du trägst dazu bei, die Energiewende erfolgreich zu meistern!**

Als Spezialist für energietechnische Infrastruktur suchen wir für unser Team im Geschäftsbereich High Voltage / Transmission Lines Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Teamassistenz m/w/d

Einsatzort: Montabaur
Kennziffer: 2026-1966
Arbeitszeit: Vollzeit, Teilzeit (unbefristet)
Unternehmen: SPIE SAG GmbH - Geschäftsbereich High Voltage

Aufgaben

- **Organisationstalent**: Du unterstützt unsere Standort- und Projektleitung in Montabaur im operativen Tagesgeschäft und bei projektbezogenen Tätigkeiten
- **Koordination**: Du übernimmst die schriftliche und telefonische Korrespondenz mit unseren Kunden und kümmerst Dich um allgemeine Verwaltungsaufgaben.
- **Standortbetreuung**: Du sorgst für einen reibungslosen Ablauf am Standort und kümmerst Dich beispielsweise um die Beschaffung von Kleinmaterial und Arbeitskleidung.
- **Office-Experte:** Die Pflege von Stammdaten in verschiedenen Computersystemen (u. a. SAP und HILTI ON!Track), insbesondere für unsere zahlreichen Baustellen, gehört zu Deinem Daily Business.
- **Rechnungsmanagement**: Du prüfst und bearbeitest Eingangsrechnungen und Leistungsnachweise.

Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du bringst Erfahrung in einer ähnlichen Position mit – idealerweise als Team- oder Managementassistenz
- Mit MS Office Programmen sowie SAP gehst Du sicher und routiniert um
- Du bist ein Organisationstalent, behältst auch bei vielen Aufgaben den Überblick und setzt klare Prioritäten. Dabei arbeitest Du strukturiert, effizient und mit einem hohen Qualitätsanspruch
- Du überzeugst durch souveräne Umgangsformen, eine ausgeprägte Serviceorientierung sowie ein hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Diskretion

Wir bieten

- **Unbefristete Anstellung:** Wir möchten gemeinsam mit Dir die Zukunft gestalten, daher streben wir eine langfristige Zusammenarbeit an.
- **Onboarding & Trainingszentrum:** Lerne die Vielfalt des Geschäftsbereichs High Voltage kennen und erlebe ein einheitsübergreifendes Onboarding mit allen neuen Kolleg:innen. Wir bereiten Dich optimal auf Deine Aufgaben vor und setzen gemeinsam Qualitätsstandards für unseren Geschäftsbereich.
- **Attraktives Gehalt nach IG Metall-Tarif:** Wir bieten Dir nicht nur eine faire Vergütung, sondern auch eine Vielzahl von Zusatzleistungen.
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld:** Welches Dir die Möglichkeit bietet, Deine freien Tage noch entspannter zu genießen.
- **30 Tage Urlaub:** Um Dich zu erholen und neue Energie zu tanken.
- **Work-Life-Balance:** 38h-Woche mit Arbeitszeitkonto sowie Möglichkeiten von bis zu drei Tagen Mobile-Work, die es Dir ermöglichen Arbeit und Privatleben gut zu vereinbaren.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Wir legen großen Wert auf Deine langfristige Absicherung und unterstützen Dich dabei mit bis zu 600 EUR pro Jahr als Arbeitgeberzuzahlung.
- **Mitarbeiter-Aktienbeteiligungsprogramm:** Wir bieten Dir die Chance direkt vom Erfolg unseres Unternehmens zu profitieren.
- **Prämie bis zu 2.550€:** Bei erfolgreicher Einstellung durch das Mitarbeitenden-Empfehlungsprogramm „Gute Leute kennen gute Leute"
- **Wachsende und innovative Unternehmensgruppe:** Werde Teil von SPIE und gestalte gemeinsam mit uns die Zukunft. Profitiere von einem nachhaltigen Geschäftsmodell, welches Dir langfristige Sicherheit bietet.
- **Nachhaltigkeit und Umweltbewusstsein:** Stell Dir vor, wie Du Großprojekte der Energieinfrastruktur unterstützt und damit aktiv an der Gestaltung der Energiewende mitwirkst.
- **SPIE-Akademie:** Bei uns werden Deine Ideen geschätzt und Innovation gefördert. Entwickle Dich gemeinsam mit uns individuell fachlich und persönlich weiter - denn Dein Wachstum ist unser Wachstum.
- **Freiraum für Ideen:** Flache Hierarchie im Geschäftsbereich mit Freiräumen für eigene Ideen, innovative Lösungen und selbständiges Arbeiten.
- **Kultur des Miteinanders:** In unseren Teams herrscht eine Kultur des Miteinanders, mit einer Kommunikation auf Augenhöhe. Dies schafft eine Arbeitsumgebung, in der Du Dich wohlfühlen und Deine Leistung voll entfalten kannst.
- **Firmenevents:** Werde Teil des Teams und erlebe den Teamgeist auf unseren Firmenevents, wie dem SPIE Football Challenge Cup oder La Parisienne - Frauenlauf in Paris.
- **Corporate Benefits:** Rabatte bei vielen Marken und Shops.

Kennziffer 2026-1966

Bezeichnung Teamassistenz m/w/d

Einsatzort Montabaur

Vertragsart Teilzeit, Unbefristet, Vollzeit

Stelle zu besetzen zum 01.01.2027

Ansprechpartner

Daniel Martin-Viegas

Great Place To Work. Certified NOV 2024–NOV 2025 DE

Great Place To Work. Certified NOV 2024–NOV 2025 AUSTRIA

Great Place To Work. Zertifiziert SEP 2022–SEP 2023 SCHWEIZ

Great Place To Work. GREAT START AUSGEZEICHNETER AUSBILDUNGSBETRIEB NOV 24 – NOV 25 DE

* SPIE Efficient Facilities GmbH, SPIE SAG GmbH

top 4 women 2026