Teamassistenz m/w/d

Stellenangebote von SPIE Germany Switzerland Austria

ÜBER SPIE

Bonjour, Servus, Grüezi und Hallo, wir sind SPIE Germany Switzerland Austria. Wir – das sind 20.000 Technikbegeisterte an 750 Standorten in Deutschland, der Schweiz, Österreich und darüber hinaus, die sich gemeinsam mit unseren Kunden für eine klimafreundliche und digitale Zukunft stark machen. Mit unserer umfassenden Expertise und Begeisterung für technische Dienstleistungen geben wir das Beste für unsere Kunden – jeden Tag, in jedem Projekt.
SPIE Germany Switzerland Austria ist eine Unternehmenseinheit der SPIE Gruppe, dem unabhängigen europäischen Marktführer für multitechnische Dienstleistungen in den Bereichen Energie und Kommunikation.

Die SPIE Versorgungstechnik GmbH ist ein starker und zuverlässiger Partner der Energieversorger und Kommunikationsnetzbetreiber. Zu unserem Leistungsspektrum gehören die Planung, Sanierung, Instandhaltung sowie der Neubau von Versorgungsleitungen für Strom, Gas, Wasser, Fernwärme und Telekommunikation sowie Leistungen im Tief- und Straßenbau.

Als Marktführer für energietechnische Infrastruktur suchen wir Dich für unser Team im Geschäftsbereich CityNetworks & Grids zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Teamassistenz m/w/d

Einsatzort: Erfurt
Kennziffer: 2026-2155
Arbeitszeit: Teilzeit (unbefristet)
Unternehmen: SPIE Versorgungstechnik GmbH

Aufgaben

- Die Unterstützung der Fachbereichsleitung im operativen Tagesgeschäft sowie die reibungslose Abwicklung aller Verwaltungsaufgaben am Standort übernehmen für dich einen zentralen Stellenwert ein
- Die eigenständige Erstellung und Prüfung von Angeboten, Rechnungen und Gutschriften liegt verlässlich in deinen Händen
- Behördengänge, das Einholen notwendiger Genehmigungen sowie die Abstimmung zur Verkehrssicherung unserer Baustellen koordinierst du strukturiert mit Ämtern
- Die Organisation und Vorbereitung von Meetings und Veranstaltungen verbindest du geschickt mit der Unterstützung bei der Materialdisposition und Auftragsbearbeitung
- Administrative Tätigkeiten wie die Leistungsdokumentation, die Stunden und Technikerfassung sowie die sorgfältige Stammdatenpflege rundest du routiniert ab

Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zum Beispiel als Industriekaufmann, Kauffrau für Büromanagement oder Bürokommunikation m/w/d – alternativ bringst du eine vergleichbare technische Qualifikation mit
- Interesse an technischen Fragestellungen und der Mitarbeit in Bauprojekten gepaart mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung in einer kaufmännischen Position
- Gültiger Führerschein der Klasse B und gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) erforderlich, während Erfahrungen im Umgang mit SAP den Einstieg erleichtern
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift für eine reibungslose Kommunikation
- Eigenständiger, qualitätsbewusster und strukturierter Arbeitsstil kombiniert mit einer zuverlässigen Persönlichkeit und einem sicheren Auftreten

Wir bieten

- **Attraktive Bezahlun**g nach Haustarif (inkl. Zusatzleistungen)
- **30 Tage Urlaub**
- **Betriebliche Altersversorgung**
- **Unbefristete krisensichere Anstellung** in einem vielseitigen Aufgabenfeld mit spannenden Projekten in der Region
- **Mitarbeiter-Aktienbeteiligungsprogramm**
- **Corporate Benefits** – Rabatte bei vielen Marken und Shops
- **Moderne Büroausstattung:** Ergonomische Arbeitsplätze, moderne IT-Ausstattung und ein angenehmes Arbeitsumfeld an unserem Standort in Erfurt
- **Individuelle Einarbeitung** und **interne Weiterbildungsprogramme** durch die SPIE-interne Akademie (u.a. Mentoringprogramme)
- **Vielfältige Karrieremöglichkeiten** und **interne Netzwerkmöglichkeiten** für einen gemeinsamen Austausch (z.B. Diversity-Netzwerk der SPIE)
- **Prämie bis zu 2.550€:** Bei erfolgreicher Einstellung durch das Mitarbeitenden-Empfehlungsprogramm „Gute Leute kennen gute Leute"
- **Gemeinsam helfen:** Spende den Rest-Cent deiner Nettovergütung und erhalte bei Bedarf selbst finanzielle Hilfe aus dem Unterstützungsfond

Kennziffer 2026-2155

Bezeichnung Teamassistenz m/w/d

Einsatzort Erfurt

Vertragsart Teilzeit, Unbefristet

Stelle zu besetzen zum nächstmöglichen Termin

Ansprechpartner

Andreas Köndl

Great Place To Work. Certified NOV 2024–NOV 2025 DE

Great Place To Work. Certified NOV 2024–NOV 2025 AUSTRIA

Great Place To Work. Zertifiziert SEP 2022–SEP 2023 SCHWEIZ

Great Place To Work. GREAT START AUSGEZEICHNETER AUSBILDUNGSBETRIEB NOV 24 – NOV 25 DE

* SPIE Efficient Facilities GmbH, SPIE SAG GmbH

top 4 women 2026