Mitarbeiter kaufmännisches Prozessmanagement m/w/d

Stellenangebote von SPIE Germany Switzerland Austria

ÜBER SPIE

Bonjour, Servus, Grüezi und Hallo, wir sind SPIE Germany Switzerland Austria. Wir – das sind 20.000 Technikbegeisterte an 750 Standorten in Deutschland, der Schweiz, Österreich und darüber hinaus, die sich gemeinsam mit unseren Kunden für eine klimafreundliche und digitale Zukunft stark machen. Mit unserer umfassenden Expertise und Begeisterung für technische Dienstleistungen geben wir das Beste für unsere Kunden – jeden Tag, in jedem Projekt.
SPIE Germany Switzerland Austria ist eine Unternehmenseinheit der SPIE Gruppe, dem unabhängigen europäischen Marktführer für multitechnische Dienstleistungen in den Bereichen Energie und Kommunikation.

Die SPIE SAG GmbH ist führend in den Marktsegmenten Breitbandausbau, Elektromobilität, Wasserstoff, Smart City & Beleuchtung sowie Großbatteriespeichersysteme. Mit über 5000 Mitarbeitern an über 100 Standorten deutschlandweit sind wir ein wichtiger Anbieter innovativer Lösungen für eine nachhaltige Zukunft.
Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Mitarbeiter kaufmännisches Prozessmanagement m/w/d. In dieser vielseitigen Position unterstützen Sie mit operativen und administrativen Aufgaben in den Bereichen Beschaffung, Abrechnung sowie Lagerlogistik und Fuhrparkmanagement.
Sie sorgen für zuverlässige Abläufe, eine sorgfältige Systempflege und eine funktionierende organisatorische Infrastruktur. Dabei arbeiten Sie eng mit verschiedenen Prozessverantwortlichen und internen Ansprechpartnern zusammen.

Mitarbeiter kaufmännisches Prozessmanagement m/w/d

Einsatzort: Waldbröl bei Wiehl
Kennziffer: 2026-2084
Arbeitszeit: Vollzeit (unbefristet)
Unternehmen: SPIE SAG GmbH

Aufgaben

- **Durchführung und Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen** bis zu einer Höhe von 5.000 € je Vorgang
- **Unterstützung** in der Aufbereitung abrechnungsrelevanter Daten in den Fachbereichen
- Pflege und **Aktualisierung relevanter Daten** und Vorgänge in den eingesetzten Systemen, insbesondere in SAP
- Übergreifende Systempflege in den Bereichen der Lagerlogistik und Fuhrparkmanagement
- Unterstützung bei der **Koordination und Bearbeitung operativer sowie administrativer Aufgaben**
- Vertretung von Prozessverantwortlichen bei Abwesenheit und **Mitwirkung bei der Optimierung** bestehender Prozesse und Arbeitsabläufe

Profil

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung**, idealerweise als **Industriekaufmann/-frau**, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung oder vergleichbare Berufsausbildung
- **Technisches Verständnis,** elektrotechnische Affinität und Interesse an der Arbeit mit digitalen Systemen
- Erste oder gute **Kenntnisse in SAP** und ein Sicherer Umgang mit den gängigen **MS-Office-Anwendungen**
- Bereitschaft, sowohl **administrative als auch praktische Aufgaben** zu übernehmen
- **Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise** gepaart mit Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein
- **Teamfähigkeit** und eine ausgeprägte **Serviceorientierung**
- **Gute Deutschkenntnisse** sowie ein Führerschein Klasse B

Wir bieten

- **Attraktives Gehalt** nach IG Metall-Tarif (inkl. Zusatzleistungen wie bspw. Weihnachtsgeld)
- **30 Tage Urlaub** inkl. Urlaubsgeld
- **Betriebliche Altersversorgung** mit bis zu 600 EUR Arbeitgeberzuzahlung jährlich
- **Unbefristete krisensichere Anstellung** in einem vielseitigen Aufgabenfeld
- **Mitarbeiter-Aktienbeteiligungsprogramm**
- **Corporate Benefits** – Rabatte bei vielen Marken und Shops
- **Moderne Ausrüstung** und hohe Sicherheitsstandards
- **Individuelle Einarbeitung** und interne Weiterbildungsprogramme durch die SPIE-interne Akademie (u.a. Mentoringprogramme)
- **Vielfältige Karrieremöglichkeiten** und interne Netzwerkmöglichkeiten für einen gemeinsamen Austausch (z.B. Diversity-Netzwerk der SPIE)
- **Prämie bis zu 2.550€:** Bei erfolgreicher Einstellung durch das Mitarbeitenden-Empfehlungsprogramm „Gute Leute kennen gute Leute“
- **Gemeinsam helfen:** Spende den Rest-Cent Deiner Nettovergütung und erhalte bei Bedarf selbst finanzielle Hilfe aus dem Unterstützungsfond

Sie übernehmen eine abwechslungsreiche Schnittstellenfunktion mit vielfältigen Aufgaben und unterstützen aktiv dabei, kaufmännische Prozesse effizient und zuverlässig zu gestalten. Dabei erwartet Sie ein Arbeitsumfeld, in dem Eigenverantwortung, Teamarbeit und kontinuierliche Verbesserung eine wichtige Rolle spielen.

Kennziffer 2026-2084

Bezeichnung Mitarbeiter kaufmännisches Prozessmanagement m/w/d

Einsatzort Waldbröl

Vertragsart Unbefristet, Vollzeit

Stelle zu besetzen zum nächstmöglichen Termin

Ansprechpartner

Sven Jödicke



Great Place To Work. Certified NOV 2024–NOV 2025 DE

Great Place To Work. Certified NOV 2024–NOV 2025 AUSTRIA

Great Place To Work. Zertifiziert SEP 2022–SEP 2023 SCHWEIZ

Great Place To Work. GREAT START AUSGEZEICHNETER AUSBILDUNGSBETRIEB NOV 24 – NOV 25 DE

* SPIE Efficient Facilities GmbH, SPIE SAG GmbH

top 4 women 2026