# Projektadministration mit Schwerpunkt Abrechnung m/w/d

Stellenangebote von SPIE Germany Switzerland Austria

## ÜBER SPIE

Bonjour, Servus, Grüezi und Hallo, wir sind SPIE Germany Switzerland Austria. Wir – das sind 20.000 Technikbegeisterte an 750 Standorten in Deutschland, der Schweiz, Österreich und darüber hinaus, die sich gemeinsam mit unseren Kunden für eine klimafreundliche und digitale Zukunft stark machen. Mit unserer umfassenden Expertise und Begeisterung für technische Dienstleistungen geben wir das Beste für unsere Kunden – jeden Tag, in jedem Projekt.
SPIE Germany Switzerland Austria ist eine Unternehmenseinheit der SPIE Gruppe, dem unabhängigen europäischen Marktführer für multitechnische Dienstleistungen in den Bereichen Energie und Kommunikation.

Die SPIE KEM GmbH, als Tochtergesellschaft der SPIE Gruppe, ist Gesamtanbieter in den Bereichen Infrastruktur, Energie- und Kommunikations-, Verkehrs- und Elektrotechnik. Unsere Gesamtlösungen machen uns zum starken Partner für namhafte österreichische Telekom-Anbieter, Straßen- und Bahnerhalter sowie Elektroversorgungsunternehmen.
Wir suchen ab sofort Dich als

## Projektadministration mit Schwerpunkt Abrechnung m/w/d

Standort: Graz
Kennziffer: 2026-2178
Arbeitszeit: Vollzeit

## Aufgaben

- Erstellung und Bearbeitung von Aufmaßen, Leistungsnachweisen, Dokumentationen sowie weiteren abrechnungsrelevanten Unterlagen
- Unterstützung der Bau- und Projektleitung bei der Projektabwicklung
- Abstimmung der Abrechnungsdaten mit den Projektverantwortlichen
- Kommunikation und Abstimmung mit externen Projektbeteiligten (Auftraggeber, Behörden, Lieferanten)
- Unterstützung bei der Optimierung von Abrechnungsprozessen und internen Abläufen
- Baustellenbesuche zur Aufnahme von Abrechnungsgrundlagen und Projektabstimmung

## Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (z.B. Lehre, Fachschule, HAK oder HTL)
- Berufserfahrung im administrativen Bereich, bevorzugt in einem technischen Betrieb
- Erfahrung mit Abrechnungssoftware (iTWO, Auer) von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Eigenständigkeit und proaktiver Arbeitsstil
- Zuverlässigkeit, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Führerscheinklasse B

## Wir bieten

- Sehr positives und wertschätzendes Umfeld
- Ein interessantes Aufgabenfeld in einer wachsenden Unternehmensgruppe
- Vielseitige und spannende Herausforderungen
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Home Office Möglichkeit
- Internationale Mitarbeiterevents und Vorteile der SPIE Gruppe (Mitarbeiterrabatte, vergünstigte Firmenaktien, Firmenradleasing, Gute Leute kennen gute Leute-Prämien)

Für diese Position gilt der Kollektivvertrag für Angestellte im Metallgewerbe. Das kollektivvertragliche Mindestentgelt beträgt € 2.727,40 brutto pro Monat (in der Verwendungsgruppe III) auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung (38,5 Stunden/Woche).

Wir bieten für diese Position ein tatsächliches Bruttojahresgehalt ab € 45.000,-, mit Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von deiner Qualifikation und Berufserfahrung.

**Kennziffer** 2026-2178

**Bezeichnung** Projektadministration mit Schwerpunkt Abrechnung m/w/d

**Einsatzort** Graz

**Vertragsart** Unbefristet, Vollzeit

**Stelle zu besetzen zum** nächstmöglichen Termin

**Ansprechpartner**

Hannah Hlawka

* SPIE Efficient Facilities GmbH, SPIE SAG GmbH