

Kaufmännischer Sachbearbeiter / Bürokauffrau m/w/d – Finanzbuchhaltung

Stellenangebote von SPIE Deutschland & Zentraleuropa

ÜBER SPIE

SPIE Deutschland & Zentraleuropa ist der führende unabhängige Multitechnik-Dienstleister für Gebäude, Anlagen und Infrastrukturen. Als starke Säule der SPIE Gruppe sind wir an über 200 Standorten in Deutschland, Österreich, Polen, der Slowakei, Tschechien und Ungarn präsent. Mit einer breiten Technik-Expertise und als zuverlässiger Partner begleiten wir unsere Kunden in eine erfolgreiche Zukunft. Denn rund 17 000 technikbegeisterte Talente geben das Beste für unsere Kunden – jeden Tag, in jedem Projekt.

Als Softwareunternehmen und Spezialist für Geoinformationssysteme sucht die SPIE Infograph GISMobil GmbH für den Geschäftsbereich CityNetworks & Grids im Bereich CeGIT – Utility Solutions an unserem Standort in **Ramstein-Miesenbach** zum nächstmöglichen Zeitpunkt Ihre Unterstützung! Ergänzen Sie unser Teams als

Kaufmännischer Sachbearbeiter / Bürokauffrau m/w/d – Finanzbuchhaltung

(Kennziffer: 2022-0925 - bitte bei Bewerbung angeben)

Wir heißen auch Berufseinsteigende herzlich willkommen und ermöglichen Ihnen den Karrierestart!

Ihre Aufgaben

- Organisatorische Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft der Finanzbuchhaltung
- Rechnungsfakturierung sowie Mitwirkung bei Buchungen der laufenden Geschäftsfälle
- Vorbereitung der Monatsabschlüsse sowie des Jahresabschlusses
- Erstellung von Angeboten und die dazugehörige Auftragsverwaltung
- Übernahme des telefonischen Kundenkontakts sowie allgemeine Bürotätigkeiten am Standort

Ihr Profil

- Ausbildung zur Industriekauffrau / Kauffrau für Büromanagement / Groß- und Außenhandelskauffrau m/w/d oder eine vergleichbare kaufmännische oder technische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung bzw. erste buchhalterische Fachkenntnisse
- Gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen, gute SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Eigenverantwortlicher, engagierter und dienstleistungsorientierter Arbeitsstil mit analytischen Denkvermögen und hohem Qualitätsanspruch
- Teamgeist sowie Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

Wir bieten

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld in einem krisensicheren und wachsenden Unternehmen
- Individuelle Weiterbildung und Entwicklungsprogramme sowie vielfältige Karriereöglichkeiten
- Einarbeitung in einem engagierten Team mit angenehmen Arbeits- und Betriebsklima sowie Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf

Kennziffer

2022-0925

BezeichnungKaufmännischer Sachbearbeiter / Bürokauffrau m/w/d -
Finanzbuchhaltung**Einsatzort**

Ramstein-Miesenbach

Vertragsart

Unbefristet, Vollzeit

Stelle zu besetzen ab

Sofort

Ansprechpartner

Leoni Goldbach

