

# Servicekauffrau / Projektassistenz m/w/d – Schwerpunkt Faktura

Stellenangebote von SPIE Germany Switzerland Austria

## ÜBER SPIE

Bonjour, Servus, Grüezi und Hallo, wir sind SPIE Germany Switzerland Austria. Wir – das sind 20.000 Technikbegeisterte an 750 Standorten in Deutschland, der Schweiz, Österreich und darüber hinaus, die sich gemeinsam mit unseren Kunden für eine klimafreundliche und digitale Zukunft stark machen. Mit unserer umfassenden Expertise und Begeisterung für technische Dienstleistungen geben wir das Beste für unsere Kunden – jeden Tag, in jedem Projekt.

SPIE Germany Switzerland Austria ist eine Unternehmenseinheit der SPIE Gruppe, dem unabhängigen europäischen Marktführer für multitechnische Dienstleistungen in den Bereichen Energie und Kommunikation.

SPIE Building Technology Automation & Traffic: 440 technikbegeisterte Menschen gestalten bei SPIE Building Technology Automation & Traffic die Zukunft der Elektrotechnik neu – regional und bundesweit! Wir arbeiten mit modernsten Technologien an nachhaltigen und umweltschonenden Projekten in den Geschäftsfeldern Elektrotechnik, Informationstechnik, Infrastruktur und Maschinen- & Anlagentechnik.

Lust auf innovative Projekte?

## Servicekauffrau / Projektassistenz m/w/d – Schwerpunkt Faktura

Einsatzort: Weinstadt bei Stuttgart

Kennziffer: 2025-1939

Arbeitszeit: Vollzeit (unbefristet)

## Aufgaben

- Erstellung und Prüfung von Ausgangsrechnungen auf Basis projektbezogener Leistungen und Verträge aus der Abteilung Wartung & Service
- Zusammenarbeit mit den zuständigen Projektkoordinatoren zur Klärung abrechnungsrelevanter Sachverhalte
- Ansprechperson für Kunden bei Rückfragen zur Rechnungsstellung sowie Mitwirkung bei der Überwachung offener Posten im Mahnwesen
- Zuarbeit und Dokumentation bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung der Abteilungsleitung bei der internen Organisation der Abteilung

## Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Industriekaufmann, Kaufmann für Büromanagement, Bürokaufmann m/w/d) mit Erfahrung in der Projektabrechnung oder Faktura
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und gängigen MS Office Anwendungen zur Leistungsdokumentation
- Erfahrung bei der Erstellung von Serviceverträgen und projektbezogenen Leistungen für Ausgangsrechnungen etc.
- Kommunikationsstärke für die Klärung von Sachverhalten mit Projektkoordinatoren und Kunden
- Kenntnisse bei der Überwachung offener Posten sowie bei der Zuarbeit für Monats- und Jahresabschlüsse

## Wir bieten

- **Sichere Zukunft:** Unbefristete Anstellung in einem familienfreundlichen, krisensicheren und wachsenden Unternehmen innerhalb einer starken Unternehmensgruppe
- **Attraktives Gehalt:** Eine leistungsbezogene und faire Bezahlung, 13. Monatseinkommen, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Zuschuss zur Kinderbetreuung, vergünstigte Mitarbeiteraktien und vieles mehr
- **Viele Urlaubstage:** 30 Tage Urlaub
- **Flexibles Arbeiten:** Möglichkeit zum mobilen Arbeiten an bis zu zwei Tagen in der Woche
- **Weiterbildung und Entwicklung:** Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten in den unterschiedlichsten Bereichen sowie individuelle, fachliche und persönliche Weiterbildung u.a. im hausinternen Kolleg und der SPIE Akademie
- **Prämie bis zu 2.550 €:** Bei erfolgreicher Einstellung durch das Mitarbeitenden-Empfehlungsprogramm „Gute Leute kennen gute Leute“
- **Unterstützungsfond:** Möglichkeit den Rest Cent der Nettovergütung zu spenden, um finanzielle Hilfe bei unverschuldeten Notlagen zu erhalten
- **Gesundes Miteinander:** Betriebliches Gesundheitsmanagement zur Unterstützung der Gesundheit und des Wohlbefindens
- **Weitere Benefits:** Teambuilding, Betriebsfeste, kostenlose Getränke, Parkmöglichkeiten und sehr gute ÖPNV-Anbindung, Corporate Benefits (Vergünstigungen in den Bereichen Shopping, Freizeit und Reisen)

Wir freuen uns über eine aussagekräftige Bewerbung oder über eine Empfehlung (**SPIE-Mitarbeiterempfehlungsprogramm**).

**Kennziffer** 2025-1939

**Bezeichnung** Servicekauffrau / Projektassistentin m/w/d -  
Schwerpunkt Faktura

**Einsatzort** Weinstadt

**Vertragsart** Unbefristet, Vollzeit

**Stelle zu besetzen zum** 01.10.2025

**Ansprechpartner**

Marie Olijnyk



\* SPIE Efficient Facilities GmbH,  
SPIE SAG GmbH

