

# Ausbildung zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement 2026 (m/w/d)

Stellenangebote von SPIE Germany Switzerland Austria

## ÜBER SPIE

Bonjour, Servus, Grüezi und Hallo, wir sind SPIE Germany Switzerland Austria. Wir – das sind 20.000 Technikbegeisterte an 750 Standorten in Deutschland, der Schweiz, Österreich und darüber hinaus, die sich gemeinsam mit unseren Kunden für eine klimafreundliche und digitale Zukunft stark machen. Mit unserer umfassenden Expertise und Begeisterung für technische Dienstleistungen geben wir das Beste für unsere Kunden – jeden Tag, in jedem Projekt.

SPIE Germany Switzerland Austria ist eine Unternehmenseinheit der SPIE Gruppe, dem unabhängigen europäischen Marktführer für multitechnische Dienstleistungen in den Bereichen Energie und Kommunikation.

## Deine Ausbildung

Ab Herbst 2026 erwartet Dich bei uns eine spannende und vielfältige Ausbildung in einem wachstumsstarken Unternehmen. Unsere Ausbildungsbeauftragten stehen dir für deinen Karrierestart jederzeit mit Rat und Tat zur Seite!

## Ausbildung zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement 2026 (m/w/d)

Einsatzort: Hannover

Kennziffer: 2025-2472

Arbeitszeit: Vollzeit (befristet)

## Dein Aufgabenbereich

- **Entdecke Deine Talente in spannenden Abteilungen!** Von Finanz- und Rechnungswesen über Einkauf, Marketing bis hin zu Personalwesen – bei uns kannst Du in verschiedene Bereiche eintauchen und herausfinden, was Dir am meisten Spaß macht
- **Werde zum Organisationstalent!** Lerne, wie Du kaufmännische und organisatorische Aufgaben meisterst und dabei wichtige Verantwortung in unserem Unternehmen übernimmst
- **Arbeite mit modernster Technik!** Ob E-Mails, Tabellen oder digitale Tools – bei uns lernst Du den sicheren Umgang mit den neuesten Informations- und Kommunikationstechnologien

## Das bringst Du mit

- **Bring Deine Stärken mit!** Du hast einen Realschulabschluss oder einen höheren Bildungsabschluss, gute Noten in Deutsch, Mathe und Englisch und kennst Dich mit MS Office aus? Perfekt – wir freuen uns auf Dein Wissen!
- **Zeig, was in Dir steckt!** Wir suchen motivierte Teamplayer, die neugierig und Kommunikationsstark sind und die gerne organisiert und strukturiert arbeiten
- **Starte mit Spaß und Engagement durch!** Du bist bereit, Dich einzubringen und hast Freude daran, gemeinsam mit anderen an spannenden Aufgaben zu arbeiten? Dann bist Du bei uns genau richtig!

## Wir bieten

- **Attraktive Vergütung** sowie komfortable Rahmenbedingungen gemäß Tarifvertrag Elektrohandwerk Nordrhein-Westfalen (inkl. Tarifentgelt für Auszubildende, Urlaubs-/Weihnachtsgeld, Urlaub, Zeitkonto und Zuschlägen).
- **Starke Zusatzleistungen:** Kostenübernahme des Deutschland-Tickets, Mitarbeitererevents, Prämien für Mitarbeiterempfehlungen und Vergünstigungen über Corporate Benefits.
- **Dein Start:** Welcome Days für den perfekten Einstieg in die Berufswelt sowie eine fundierte Ausbildung in einem zukunftssicheren Arbeitsmarkt.
- **Modernes Equipment:** Ausstattung mit Smartphone, Notebook, professionellem Werkzeug und Arbeitskleidung (PSA) für optimale Lernbedingungen und praxisnahe Erfahrungen.
- **Unterstützung & Entwicklung:** Hilfe bei der Prüfungsvorbereitung, Zuschüsse für außerbetriebliche Aufwendungen (z. B. Fachliteratur) sowie ein motiviertes Team in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre.
- **Verantwortung ab Tag eins:** Flache Hierarchien und eine Kultur, in der du direkt Vertrauen genießt.
- **Zukunftsaussichten:** Beste Aussichten auf eine unbefristete Übernahme nach bestandener Abschlussprüfung sowie ein attraktives Aktienprogramm.
- **Freizeit & Balance:** Gezielte Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf.

**Kennziffer** 2025-2472

**Bezeichnung** Ausbildung zum Kaufmann/Kauffrau für  
Büromanagement 2026(m/w/d)

**Einsatzort** Hannover

**Vertragsart** Befristet, Vollzeit

**Stelle zu besetzen zum** 01.09.2026

**Ansprechpartner**

Vanessa Mihajlov

