

Senior Systemadministrator m/w/d

Stellenangebote von SPIE Germany Switzerland Austria

ÜBER SPIE

Bonjour, Servus, Grüezi und Hallo, wir sind SPIE Germany Switzerland Austria. Wir – das sind 20.000 Technikbegeisterte an 750 Standorten in Deutschland, der Schweiz, Österreich und darüber hinaus, die sich gemeinsam mit unseren Kunden für eine klimafreundliche und digitale Zukunft stark machen. Mit unserer umfassenden Expertise und Begeisterung für technische Dienstleistungen geben wir das Beste für unsere Kunden – jeden Tag, in jedem Projekt.

SPIE Germany Switzerland Austria ist eine Unternehmenseinheit der SPIE Gruppe, dem unabhängigen europäischen Marktführer für multitechnische Dienstleistungen in den Bereichen Energie und Kommunikation.

Wir sind der Geschäftsbereich Industry Service & Wind von SPIE Germany Switzerland Austria.

Wir verstärken unser Team und suchen Dich für einen unserer Standorte in Dormagen, Niedernberg, Pfullendorf, München, Leipzig, Nürnberg, Weinheim, Bremen oder Worms!

Senior Systemadministrator m/w/d

Einsatzort: Bremen, Düsseldorf, Leipzig, München, Niedernberg, Nürnberg, Weinheim, Worms

Kennziffer: 2026-0278

Arbeitszeit: Vollzeit (unbefristet)

Aufgaben

- Betrieb, Weiterentwicklung und Optimierung einer stark cloud-orientierten IT-Infrastruktur mit Schwerpunkt auf Microsoft 365 und Azure
- Administration und Absicherung der Microsoft 365 Suite, inkl. Entra ID (Azure AD), Exchange Online, SharePoint, Intune sowie der Microsoft Security & Compliance Lösungen (z. B. Defender, Conditional Access, Information Protection)
- Umsetzung und Weiterentwicklung von IT-Security-Konzepten (Zero Trust, MFA, Device- & Identity-Security, Monitoring)
- Automatisierung und Standardisierung von IT-Prozessen (z. B. mit PowerShell, Intune, Azure-Services)
- Mitarbeit an IT-Projekten (z. B. Cloud-Migrationen, Security-Rollouts, Netzwerk-Redesigns)
- Dokumentation von Systemen, Prozessen und Architekturen sowie Wissenstransfer im Team
- Bearbeitung und Dokumentation von Tickets, als 2nd- und 3rd-Level-Support

Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT-Bereich oder vergleichbare praktische Erfahrung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Administration moderner, cloud-basierter IT-Umgebungen (idealerweise Microsoft 365 / Azure)
- Sehr gute Kenntnisse in der Microsoft 365 Suite, inkl. Entra ID (Azure AD), Intune, Exchange Online, SharePoint
- Mehrjährige Erfahrung mit Microsoft Security-Lösungen (z. B. Microsoft Defender XDR, Purview, Defender for Cloud) und Incident-handling
- Erfahrung in der Automatisierung und Standardisierung von IT-Prozessen (z. B. PowerShell, Intune, Azure)
- Praxiserfahrung im Betrieb und der Weiterentwicklung von Azure Virtual Desktop (AVD) von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse in Netzwerkarchitekturen und -betrieb, idealerweise mit Fortinet (Firewalls, VPN, Security) und UniFi von Vorteil
- Analytische, strukturierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, individuelle technische Lösungen für komplexe Anforderungen zu entwickeln
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Lösungsorientierung und Qualitätsbewusstsein
- Kommunikationsstärke und Spaß an der Zusammenarbeit mit Fachbereichen
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Open-Door-Policy und flache Hierarchien
- Steile Lernkurve durch die Übernahme von direkter Verantwortung
- Individueller Gestaltungsfreiraum und viel Platz für neue Ideen
- Zahlreiche Team-Events und Mitarbeiter-Incentives (z. B.: Mitgliedschaft in über 4.500 Fitness-Studios über EGYM Wellpass und Job-Rad)
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives Gehalt, flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und Homeoffice
- Eine kollegiale, offene Arbeitsatmosphäre

Kennziffer 2026-0278

Bezeichnung Senior Systemadministrator m/w/d

Einsatzort München, Leipzig, Niedernberg, Nürnberg

Vertragsart Unbefristet, Vollzeit

Stelle zu besetzen zum nächstmöglichen Termin

Ansprechpartner

Burak Özdamar

